**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ДОМОВЛАДЕНИЯ**

1. **ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**
* Свидетельство о государственной регистрации права собственности на строения, расположенные на земельном участке.
* Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок.
* Договор купли-продажи здания и земельного участка.
* Иные документы, подтверждающие право собственности.
1. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**
* Технический паспорт БТИ.
* Кадастровый паспорт на здание.
* Кадастровый паспорт на земельный участок.
* Ситуационный план.
* Поэтажный план здания.
1. **СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ**
* О заказчике - юридическом лице: организационно-правовая форма; полное наименование; основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), дата присвоения ОГРН; место нахождения; банковские реквизиты.
* О заказчике - физическом лице: фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и орган, выдавший указанный документ, если индивидуальный предприниматель, то документы аналогично юридическому лицу.
1. **ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**
* Справка об отсутствии/наличии обременений.

ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В КОПИЯХ, ЗАВЕРЕННЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ОРГАНИЗАЦИИ.

**ВАЖНО**. Данный перечень документов не является исчерпывающим, так как каждый актив индивидуален и поэтому после детального ознакомления с объектом оценки могут быть запрошены дополнительные документы.