**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. **ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**

* Свидетельство о государственной регистрации права собственности.
* Договор купли-продажи.
* Иные документы, подтверждающие право собственности.

1. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

* Технический паспорт БТИ.
* Кадастровый паспорт.
* Поэтажный план помещения.
* Экспликация помещений.

1. **СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ**

* О заказчике - юридическом лице: организационно-правовая форма; полное наименование; основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), дата присвоения ОГРН; место нахождения; банковские реквизиты.
* О заказчике - физическом лице: фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и орган, выдавший указанный документ, если индивидуальный предприниматель, то документы аналогично юридическому лицу.

1. **ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

* Справка о первоначальной и остаточной стоимости актива на последнюю отчетную дату.
* Справка об отсутствии/наличии обременения при залоге в банк, если имеется договор аренды, то необходимо предоставить копию данного договора аренды.

ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В КОПИЯХ, ЗАВЕРЕННЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ОРГАНИЗАЦИИ.

**ВАЖНО**. Данный перечень документов не является исчерпывающим, так как каждый актив индивидуален и поэтому после детального ознакомления с объектом оценки могут быть запрошены дополнительные документы.